



Comune di Bomporto

**CONCESSIONE TEMPORANEA
DI SALE E SPAZI
DI PROPRIETÀ COMUNALE
(2026-2030)**

Avviso pubblico

Articolo 1 - Oggetto

Sulla base di quanto previsto all'art. 15, lettera a, del vigente "Regolamento comunale sulle forme associative e sul volontariato", all'art. 9 del "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio", e all'art. 8 del "Regolamento per la concessione di spazi e sale di proprietà comunale", il presente avviso mira alla concessione pluriennale (2026-2030) di sale comunali ad Associazioni di Volontariato operanti sul territorio e regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS).

Le sale sono concesse per usi specifici e inerenti alle attività dell'Associazione ed in relazione alla tipologia e all'uso previsti per quell'ambiente.

Articolo 2 - Numero e tipologia delle sale

I locali alla cui assegnazione il presente Avviso pubblico è finalizzato sono:

- a) Sala al piano terra presso il Centro Civico di Solara;
- b) Sala n. 3 presso il Centro Civico di Solara (I piano);

Per una migliore localizzazione delle sale, si allegano al presente Avviso le planimetrie dei locali (Allegato A). Ogni sala potrà essere visionata, previo appuntamento, da concordarsi con il Servizio Sport e Volontariato.

Articolo 3 - Durata e canone di concessione

Le concessioni dei beni avranno durata di 48 mesi, pari a 4 (quattro) anni, con scadenza prevista il 31/08/2030. Non è previsto il rinnovo.

Le concessioni sono stipulate per un canone annuo stabilito in:

- a) Sala al piano terra presso il Centro Civico di Solara: 500,00 euro;
- b) Sala n. 3 presso il Centro Civico di Solara (I piano): 200,00 euro;

Le sale sono assegnate nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano al momento della sottoscrizione del contratto.

Le sale devono essere destinate esclusivamente allo svolgimento di attività istituzionali o statutarie delle Associazioni individuate per l'affidamento, che vanno esplicitamente elencate nell'atto di concessione della sala comunale.

Gli immobili non possono essere né sub concessi né sublocati dai Concessionari.

Articolo 4 - Requisiti soggettivi

Per l'assegnazione degli immobili comunali, fermo quanto disposto dal "Regolamento comunale sulle forme associative e sul volontariato" e dal "Regolamento per la concessione di spazi e sale di proprietà comunale", è necessaria l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ovvero l'avvio di tale procedimento.

È altresì necessario che il Legale Rappresentante dell'Associazione indichi nell'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- *) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01, che impediscano al momento di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- *) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- *) l'assenza di specifica morosità nei confronti del Comune di Bomporto. Tale situazione di morosità non si configura qualora l'Associazione sani la propria

posizione debitoria all'atto della presentazione della domanda di assegnazione, pagando le somme dovute in un'unica soluzione.

Articolo 5 - Documentazione richiesta

Le domande, tendenti ad ottenere l'assegnazione degli immobili, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione e redatte su apposita modulistica proposta e predisposta dal Comune ed allegata al bando, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 05/09/2026, esclusivamente tramite PEC (comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it), indicando in oggetto "Bando per l'assegnazione in concessione di sale comunali (anni 2026-2030)".

La modulistica da compilare sul modello di quella qui allegata è la seguente:

- a) Istanza di partecipazione, nella quale dovranno essere indicati i dati giuridici e le informazioni essenziali dell'Associazione;
- b) Programmazione delle progettualità che si intendono realizzare nello spazio assegnato;

Per quanto qui indicato è dunque necessario utilizzare la modulistica allegata al presente bando.

È consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di due o più Associazioni.

Le suddette dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che la partecipazione alla procedura di assegnazione in concessione delle sale comunali più sopra elencate certifica la conoscenza e l'accettazione da parte dell'Associazione di tutte le condizioni previste dal presente Bando.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per l'assegnazione degli immobili comunali si valuteranno i seguenti elementi:

- *) Relazione sulle attività svolte dall'Associazione negli ultimi due anni sociali e relazione sulle attività che si intendono programmare per il periodo di concessione delle sale comunali (2026-2030) (*Punteggio ponderale = 30*)
- *) Radicamento dell'Associazione nel territorio (*Punteggio ponderale = 25*)
- *) Capacità e percentuale di coinvolgimento nei progetti presentati di particolari fasce di massima protezione (bambini/ragazzi sino ai 14 anni, Soggetti con disabilità, adulti oltre i 65 anni) (*Punteggio ponderale = 20*)
- *) Capacità di interazione e di sostegno alle azioni sociali e culturali che l'Amministrazione Comunale promuove sul territorio (*Punteggio ponderale = 15*)
- *) Richiesta di sedi formulate da gruppi o reti di Associazioni (*Punteggio ponderale = 10*)

La valutazione dei curricula e dei progetti delle Associazioni verrà eseguita, individuando per ogni elemento di valutazione previsto un coefficiente variabile tra 0.1 e 1, secondo la seguente griglia di valutazione:

Votazione	Giudizio
0	Non valutabile
0,10-0,20	Insufficiente
0,21-0,50	Scarso

0,51-0,70	Sufficiente
0,71-0,90	Buono
0,91 - 1	Ottimo

Una volta attribuito il giudizio e dunque il valore numerico ad ogni singolo elemento, questi verrà moltiplicato per il fattore ponderale ai fini dell'attribuzione del punteggio. I punteggi così ottenuti verranno tra loro sommati fino ad un massimo di 100.

Non saranno ritenuti congrui e dunque accettabili progetti con punteggio inferiore a **55 punti**.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile Unico del Progetto.

La fase istruttoria sarà portata a termine nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui al precedente art. 5.

Le Associazioni, già detentrici di immobili comunali in virtù di contratto scaduto, a parità di punteggio con le altre Associazioni, godono del diritto di prelazione sugli stessi immobili.

Le Associazioni attualmente detentrici di immobili comunali, che eventualmente versino in situazioni di morosità nei confronti dell'Ente, devono provvedere a sanare detta posizione, a pena decadenza, con pagamento in un'unica soluzione od anche dilazionato, con le modalità di cui all'art. 4.

Gli immobili così recuperati dalle Associazioni morose vengono assegnati alle Associazioni appartenenti al medesimo settore, che risultano in posizione utile in graduatoria.

Articolo 8 - Oneri a carico delle Associazioni

Le Associazioni concessionarie dovranno assumere gli oneri di manutenzione ordinaria e di tutti gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti alla gestione ordinaria dello stesso.

In particolare sarà a loro carico:

- (a) La fornitura dell'attrezzatura e di tutto quanto occorre per lo svolgimento delle proprie attività;
- (b) L'assicurazione per la responsabilità civile contro i danni causati in occasione della conduzione dell'immobile;
- (c) La custodia e la conservazione di eventuali beni mobili presenti nei locali e risultati da apposito verbale di consegna;
- (d) Le responsabilità relative al personale addetto all'attività, comprese le assicurazioni prescritte dalla vigente normativa;
- (e) Le eventuali imposte e tasse presenti e future, i contributi e gli obblighi di qualsiasi genere, nonché le spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente;
- (f) La pulizia dei locali, comprese le parti comuni esterne agli stessi;
- (g) Il pagamento del canone annuale al Comune di Bomporto, secondo quanto previsto dal presente Bando.

L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla Convenzione e a restituirlo al Comune alla scadenza stabilita senza necessità di un preventivo atto di disdetta.

L'assegnatario presenterà annualmente al Servizio Sport e Volontariato una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato, fatta salva la facoltà per il suddetto Servizio di richiedere ulteriori dati e informazioni in merito.

Qualora un'Associazione assegnataria si trovasse nell'obbligo di liberare l'immobile per lavori di manutenzione o ristrutturazione, per motivi temporanei o straordinari, l'Ente favorirà il reperimento ad altra idonea sistemazione provvisoria, allo scopo di consentire la prosecuzione dell'attività della stessa.

Articolo 9 - Sottoscrizione del contratto di concessione

L'assegnatario sarà chiamato alla sottoscrizione del relativo atto di concessione della sala, che esplicherà quanto di propria competenza, entro 30 giorni dalla conclusione dall'atto ufficiale di assegnazione, che avverrà con apposita Determinazione, preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice più sopra descritta.

Articolo 10 - Sospensione o revoca della concessione

La concessione può essere sospesa o revocata per motivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza. In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato.

La concessione viene altresì revocata, senza diritto di alcun rimborso, nell'ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento all'art. 8 o nell'atto di concessione.

Il Concessionario può recedere dalla richiesta o dalla concessione, previa comunicazione scritta da inoltrare al Comune di Bomporto almeno 60 giorni prima della data fissata.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679, il Comune di Bomporto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Nello specifico:

Titolare del trattamento	Comune di Bomporto Via per Modena, 7 41030 – Bomporto (MO)
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 40128 – Bologna (BO)
Soggetti autorizzati al trattamento	Personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bomporto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e, non necessita del suo consenso.

I dati eventualmente raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti estranei al procedimento e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al Servizio scrivente del Comune di Bomporto.

Articolo 12 - Informazioni sul bando pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio online del Comune di Bomporto (www.comune.bomporto.mo.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi al Servizio Sport e Volontariato – Via per Modena, 7, Bomporto (tel. 059 800722).

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Planimetrie dei locali messi a bando (Allegato A)
- Modulo istanza di partecipazione (Allegato B)
- Modulo per presentazione progetto (Allegato C)